

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 291»

---

Согласовано:  
Председатель ПК  
*В.В. Винтоняк*  
«08» 09 2015 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ №34  
*Е.В. Седова*  
«08» 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском комитете МБДОУ № 291

## **1. Общие положения:**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ, являющегося органом самоуправления.

1.2 Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Родительский комитет (далее по тексту — Комитет) возглавляет председатель.

Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

Срок полномочий Комитета — один год или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с «Конвенцией ООН о правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации в области образования, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом МДОУ № 34 и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те, решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные задачи:**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;

- в защите законных прав и интересов детей дошкольного возраста;

- в организации и проведении общих мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета:**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке МДОУ к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией МДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МДОУ.

3.8. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом МДОУ по вопросам профилактики правонарушений.

## **4. Права Родительского комитета:**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МДОУ и получать

информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию администрации МДОУ, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МДОУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т. д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского комитета Комитет отвечает за:**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы:**

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МДОУ определяется самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МДОУ, документы подписывают руководитель и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство:**

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в МДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

