

*Утверждено:*

Советом муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
города Ростова-на-Дону  
«Детский сад № 291»  
от 08.09.2015



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 291»**

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее положение регулирует образовательную и хозяйственно-экономическую деятельность МБДОУ №291

1.2. Для негосударственных дошкольных образовательных учреждений данное положение носит рекомендательный характер.

1.3. Дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида для детей от 2 до 7 лет реализующее программы в соответствии с требованиями образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям деятельности

1.4. Основными задачами МБДОУ №291 являются:

- осуществление физического и психологического развития детей;

- коррекция и оздоровление воспитанников;

- обеспечение права на свободу развития каждого ребенка в соответствии с его интеллектуальными способностями.

1.5. В своей деятельности МБДОУ №291 руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образования, настоящим положением, уставом, договором между учредителем и родителями (законными представителями).

1.6. Вид дошкольного учреждения определяется направленностью образовательных программы, в соответствии с критериями отнесения дошкольного учреждения к соответствующему виду и присваивается дошкольному учреждению по результатам аттестации, подтверждается свидетельством о его государственной аккредитации.

1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот возникают у МБДОУ после аккредитации дошкольного учреждения и выдачи ему лицензии установленного образца.

1.8. МБДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Законом Российской Федерации «Об образовании» и соответствующими положениями.

1.9. МБДОУ является юридическим лицом, имеет устав, печать, иные реквизиты, а также право открывать расчетный и другие счета в банке.

## 2. Организация деятельности МБДОУ №291

2.1. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем. Количество детей в группах определяется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

2.2. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании МБДОУ не допускается.

2.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами дошкольное образовательное учреждение могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности и коррекционной помощи, финансируемой учредителем.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание образовательного процесса МБДОУ включает в себя услуги, необходимые для обеспечения дифференцированного подхода к особенностям развития детей.

3.2. Организация образовательного процесса строится на основе программ дошкольного образования, рекомендованных Министерством образования РФ, а также авторских программ, разработанных с учетом индивидуальных психофизических особенностей развития детей.

3.3. Коллектив Учреждения используют разнообразные формы педагогического просвещения родителей, оказывает помощь родителям детей, находящихся вне дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники. С детьми могут работать педагоги различных профилей: руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, логопед, специалисты музыкального воспитания и изобразительной деятельности, преподаватели иностранных языков. Медико-оздоровительное обслуживание осуществляют медицинские работники: врачи узких специальностей, медицинские сестры, массажисты и др.

### 4. Управление

4.1. Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом дошкольного учреждения.

4.2. Непосредственное руководство осуществляет заведующая.

## 5. Финансово-экономическая деятельность

5.1. Деятельность МБДОУ финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- Собственные средства учредителя (учредителей);
- Бюджетные и внебюджетные средства;
- Средства родителей (лиц, их заменяющих), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в т.ч. и иностранных;
- Кредиты банков и других кредиторов;
- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Плата родителей за содержание детей в МБДОУ взимается в установленном порядке и в размере определяемых учредителем в соответствии с законодательством РФ.

5.3. МБДОУ устанавливает штатное расписание и должностные обязанности работников, согласованное с учредителем.

5.4. В штатное расписание могут вноситься дополнительные должности:

- заместитель заведующего по научно-методической работе;

- педагогов дополнительного образования (руководитель физического воспитания, музыкальный руководитель, учитель логопед, психолог, социальный педагог, специалисты музыкального воспитания и изобразительной деятельности, преподаватели иностранных языков и т.д.

- медицинских работников

(врач – педиатр, массажист, инструктор ЛФК, медицинская сестра)

5.5. Финансирование МБДОУ осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

5.6. Дополнительное финансирование планируется по результатам аттестации и государственной аккредитации дошкольного учреждения. Доплаты всем сотрудникам в размере от 20 % независимо от размеров доплат и надбавок, имеющих стимулирующий и компенсационный характер, осуществляется с

момента присвоения учреждению статуса Центра при наличии свидетельства о государственной аккредитации.

Заведующему МБДОУ может устанавливаться надбавка в размере от 20% к окладу по приказу учредителя.

5.7. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.