

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ № 291
Пролетарского района
города Ростова-на-Дону
_____ Е.В. Седова
Приказ № 140-о
от « 25 » декабря 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
товаров, работ и услуг для нужд
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида второй категории № 291
Пролетарского района города Ростова-на-Дону

город Ростов-на-Дону

СОДЕРЖАНИЕ:

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1. Термины и определения.....
- 2. Область применения.

ЧАСТЬ II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3. Порядок подготовки процедуры закупки.....
- 4. Принятие решения о проведении закупки.....
- 5. Порядок формирования закупочной комиссии.....
- 6. Специализированная организация.....

ЧАСТЬ III. СПОСОБ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ.

- 7. Способы осуществления закупки.....
- 8. Общая последовательность действий при проведении закупок.....
- 9. Условия применения способов закупок.....
- 10. Требования к информационному обеспечению закупок.....
- 11. Разъяснение положений документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и документацию о закупке.....

ЧАСТЬ IV. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

- 12. Общие требования к участникам закупки.....
- 13. Конкурс.....
- 14. Аукцион.....
- 15. Запрос предложений.....
- 16. Запрос цен.....
- 17. Закупка у единственного источника
- 18. Закупки в электронной форме.....
- 19. Заключение и исполнение договора.....

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Заказчик – МБДОУ № 291, юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика.

Процедура закупки – деятельность Заказчика по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

Участник закупки (поставщик, исполнитель, подрядчик) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур.

Специализированная организация — юридическое лицо, непосредственно выполняющее по поручению Заказчика предусмотренные тем или иным способом закупки закупочные процедуры.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Извещение о закупке - документ, объявляющий о начале закупочных процедур, предназначенный для потенциальных участников закупочных процедур, публикация которого означает официальное объявление о начале закупочных процедур.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий полную информацию о технических, качественных и иных характеристиках предмета закупки, об условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Конкурс – торги, при которых Заказчик на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Аукцион – торги, при которых победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в

ходе процедуры проведения аукциона по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Запрос цен – способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик определяет в качестве победителя запроса цен, участника запроса цен, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

Запрос предложений – способ закупки, не являющийся торгами, при котором Заказчик по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товара, работ, услуг.

Закупка у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика (закупка у единственного источника) – способ закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Конкурентная закупка — процедура закупки товаров, работ, услуг (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен) при котором поставщик (подрядчик, исполнитель), способный поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с предметом закупки и ее условиями, выбирается на принципах состязательности (на конкурентной основе).

Неконкурентный способ закупки — процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

Заявка на участие в конкурентной закупке (предложение участника закупки) - комплект документов, составленный участником закупки в соответствии с требованиями документации о закупке, подтверждающий согласие на участие в процедуре закупки и содержащий предложение заключить договор на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг в отношении предмета закупки.

Договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг (договор) — гражданско-правовой договор, заключаемый в порядке, предусмотренном настоящим Положением о закупке в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей МБДОУ № 291 в товарах, работах, услугах.

Победитель процедуры закупки - участник процедуры закупки, который по заключению закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора (для конкурса или запроса предложений), или наиболее низкую цену договора (для аукциона или запроса цен), в соответствии с требованиями документации о закупке и которому предоставляется право заключения договора по результатам закупки.

Продукция - закупаемые товары, работы, услуги.

Продукция, закупаемая в электронной форме - перечень товаров, работ, услуг, установленный Правительством Российской Федерации закупка которых может осуществляться только в электронной форме.

Электронный документ — информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

Электронная цифровая подпись — реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствия искажения информации в электронной документе.

Электронная площадка — программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки — юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых процедур закупки в электронной форме.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг МБДОУ № 291 (далее – Положение о закупке) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

2.2. При закупке товаров, работ, услуг МБДОУ № 291 руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

2.3. Положение о порядке проведения закупки товаров, работ, услуг МБДОУ № 291 регламентирует закупочную деятельность МБДОУ № 291 и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.4. Положение о закупке не распространяется на отношения, связанные с:

куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей, драгоценных металлов; а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд";

закупкой в области военно-технического сотрудничества;

закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

2.5. С момента размещения на официальном сайте Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

2.6. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Заказчика.

2.7. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, утверждаются МБДОУ № 291. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте, не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

2.8. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

3.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг, настоящего Положения о закупке и иной информации о закупке, предусмотренной законодательством и настоящим Положением о закупке.

Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.3. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей в рамках одного договора.

3.4. Структурные подразделения Заказчика, заинтересованные в закупках товаров, работ и услуг, не позднее 15 сентября года, предшествующего планируемому году, передают в финансовый отдел Заказчика предварительное обоснование потребностей в закупках товаров, работ, услуг на планируемый год с разбивкой по кварталам и указанием сумм, необходимых для их финансирования. Обоснование должно содержать описание товаров, работ, услуг, ценовые параметры с детализацией по закупаемым товарам, работам, услугам с указанием, при наличии, сведений о потенциальных поставщиках (подрядчиках, исполнителях), предложения по выбору способа закупок с учетом требований настоящего Положения о закупке.

3.5. Полученные от структурных подразделений потребности рассматриваются на предмет включения предполагаемых расходов в план финансово-хозяйственной деятельности Заказчика и, в случае принятия положительного решения, указанные обоснования потребностей включаются в план закупки товаров, работ, услуг. Окончательный план закупки товаров, работ, услуг формируется и утверждается руководителем Заказчика не позднее одного месяца со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика на соответствующий календарный год.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

4.1. До размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение о проведении закупки в форме распоряжения (приказа).

4.2. В решении о проведении закупки указываются:
предмет, способ и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);
основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;
сроки проведения закупочных процедур;
при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

4.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного источника заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ

5.1. Решение о создании закупочной комиссии, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом руководителя Заказчика.

5.2. Закупочная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на её заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем закупочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

5.4. Каждый член закупочной комиссии имеет один голос. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии при открытом голосовании, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя закупочной комиссии является решающим.

5.5. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

5.6. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

5.7. Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

6. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

6.1. Заказчик вправе привлечь на основе гражданско-правового договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по проведению закупки, в т.ч. разработки закупочной документации, опубликования и размещения извещения о проведении закупки, и иных связанных с обеспечением проведения закупки функций. При этом создание закупочной комиссии, определение начальной (максимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, закупочной документации, определение условий закупки, подписание договора осуществляются заказчиком.

6.2. Специализированная организация осуществляет указанные в п.6.1. Положения о закупки функции от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

III. СПОСОБ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.

7. СПОСОБЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПКИ

Заказчик вправе осуществлять закупки следующими способами:

7.1. без проведения торгов:

- а) закупка у единственного источника;
- б) путем запроса цен;
- в) запроса предложений;

7.2. путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона.

Заказчик вправе в любом случае самостоятельно принять решение о проведении закупок путем проведения торгов.

8. ОБЩАЯ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК.

8.1. Конкурс:

- а) определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка извещения о проведении конкурса и документации о конкурсе, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении конкурса;
- г) предоставление документации о конкурсе участникам, разъяснение документации о конкурсе или ее изменение (при необходимости);
- д) получение конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- ж) рассмотрение заявок на участие в конкурсе и допуск их к участию в конкурсе;
- з) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- и) выбор победителя;
- к) подписание договора с победителем;
- л) публикация информации о результатах конкурса.

8.2. Аукцион:

- а) определение основных условий, требований и процедур аукциона и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка извещения о проведении аукциона и аукционной документации, их утверждение;
- в) публикация извещения о проведении аукциона;
- г) предоставление аукционной документации участникам, разъяснение аукционной документации и/или ее изменение (при необходимости);
- д) получение конвертов с заявками на участие в аукционе;
- е) рассмотрение заявок на участие в аукционе и допуск их к участию в аукционе;
- ж) проведение пошагового понижения (собственно аукциона), определение победителя аукциона;
- з) подписание договора с победителем;
- и) публикация информации о результатах аукциона.

8.3. Запрос предложений и запрос цен:

- а) определение основных условий, требований и процедур запроса и издание соответствующего распорядительного документа;
- б) разработка закупочной документации, ее утверждение;
- в) публикация извещения о закупке;
- г) предоставление закупочной документации участникам, ее разъяснение и/или ее изменение (при необходимости);
- д) получение заявок на участие в закупке;
- ж) рассмотрение заявок на участие в закупке и выбор победителя;
- з) подписание договора с победителем;
- и) публикация информации о результатах закупки.

8.4. Закупка у единственного источника:

действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя, определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки в соответствии с подразделом 9.5.

9. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПОК.

9.1. Конкурс может проводиться в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным документацией о конкурсе;

9.2. Аукцион может проводиться в случаях, когда закупается простая продукция (для которой существует сложившийся рынок) и для Заказчика единственным оценочным критерием выступает цена.

9.3. Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки, или его проведение нецелесообразно по каким-то другим причинам, а обстоятельства требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют;
- когда предполагаемый объем закупок не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

9.4. Применение запроса цен может осуществляться при выполнении любого из следующих условий:

- проведение аукциона не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки, а обстоятельства требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют;
- при закупках простой продукции (для которой существует сложившийся рынок) при условии, что цена договора не превышает 3 000 000 (трех миллионов) рублей.

9.5. Закупка у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

- 1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- 2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, подключение (присоединение) к

сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

3) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

4) возникла срочная потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, чрезвычайного события, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы, чрезвычайного события или оказания срочной медицинской помощи.

5) предмет закупки имеется в наличии только у определенного поставщика (исполнителя, подрядчика) либо только определенный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении предмета закупки, при условии, что на функционирующем рынке отсутствует равноценная замена закупаемых товаров, работ, услуг, в связи с чем осуществление закупки иным способом не представляется возможным.

6) в случае признания процедуры закупки несостоявшейся

7) возникла потребность в размещении информации в печатных или электронных СМИ, в том числе по опубликованию извещения о проведении закупки, протоколов, составляемых в ходе процедуры закупки;

8) осуществляется размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнение конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществляется размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

10) осуществляется размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

11) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

13) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении спортивных мероприятий (в том числе сборов, поездок на игры) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения или гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие услуги);

14) осуществляется размещение заказа по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом

местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;

15) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

16) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.

9.6. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК.

10.1. Информация о закупке состоит из:

извещения о закупке;

документации о закупке, в том числе проекта договора;

изменений, вносимых в извещение и документацию;

разъяснения такой документации;

протоколов, составляемых в ходе закупки;

иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке.

10.2. Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

10.3 Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

10.4. При закупки на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснение такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а так же информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом и настоящим Положением о закупке. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Заказчиком.

10.5. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукцион или конкурс) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

10.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условия.

10.7. Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

10.8. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

10.9. Правительство Российской Федерации вправе определить:

- 1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;
- 2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

10.10 Заказчик не позднее 10 числа месяца

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

10.11. Размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

11. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.

11.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в электронной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации о закупке. Заказчик обязан ответить на запрос участника закупки о разъяснении положений документации о закупке, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее 7 (семи) дней (если иной срок не указан в документации о закупке), для закупок, проводимых в форме торгов, и не позднее 3 (трех) дней (если иной срок не указан в документации о закупке), для иных процедур закупок, до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

11.2 Разъяснение положений документации о закупке размещается Заказчиком на официальном сайте, с содержанием запроса на разъяснение положений документации о закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос.

11.3. В любое время до наступления даты окончания срока подачи на участие в закупке Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о закупке.

11.4. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

11.5. В случае, если закупка осуществляется без проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 (три) дня.

ЧАСТЬ IV. ПОРЯДОК ПОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

12. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.

12.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

12.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

12.2.1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

12.2.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.2.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

12.2.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период;

12.3. Заказчик вправе установить следующие единые дополнительные требования, в том числе квалификационные, к участникам закупки:

12.3.1 наличие у участника опыта и положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, наград или дипломов выставок и т.п.);

12.3.2 наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп товаров (работ, услуг) на поставку (выполнение, оказание) которых осуществляется закупка, в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд Заказчиков, утв. Приказом Министерства экономического развития РФ от 7 июня 2011г. N273.

12.3.3 наличие у участника соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, кадровых и финансовых ресурсов, необходимых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки;

12.3.4 квалификация ключевых работников участника, привлекаемых для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

12.4. Заказчик вправе установить также следующие требования к участнику закупки:

12.4.1 отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

12.4.2 отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

12.4.3 отсутствие у физического лица - участника процедуры закупки либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица - участника процедуры закупки судимости за преступления, связанные с их профессиональной деятельностью или предоставлением заведомо ложных или недостоверных сведений, а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью и административного наказания в виде дисквалификации;

12.5. Заказчик вправе устанавливать иные дополнительные требования к участникам закупки при проведении каждой закупки.

12.6. Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком, предъявляются ко всем участникам закупки, и в обязательном порядке содержатся в закупочной документации.

12.7. Заказчик вправе требовать от участников закупки предоставления сведений или документов, подтверждающих их соответствие требованиям, установленным Заказчиком.

12.8. Заказчик обязан отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям. Заказчик вправе отстранить участника закупки от участия в процедуре закупки в случае предоставления последним неполной или неточной информации о своей квалификации.

12.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

13. КОНКУРС.

13.1. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в документации о конкурсе, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- 1) способ закупки (конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

13.2. Документация о конкурсе (закупочная документация) должна содержать :

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

- 15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- 16) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;
- 17) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки.

13.3. Извещение о проведении конкурса, размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Одновременно с извещением о проведении конкурса на официальном сайте размещается документация о конкурсе и проект договора. Извещение о проведении конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса должны соответствовать сведениям закупочной документации.

13.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за сутки до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен документацией о конкурсе. Уведомление об отказе от проведения конкурса немедленно размещается Заказчиком на официальном сайте.

13.5 Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе

13.5.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в конкурсе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

- а) обязательство не изменять или не отзываться заявку на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;
- б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;
- в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного документацией о конкурсе. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в конкурсе.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам процедуры закупки. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о конкурсе.

13.6.Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

13.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в порядке, срок и по форме, которые установлены извещением о

проведении конкурса и документацией о конкурсе. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и документацией о конкурсе документов и сведений, не допускается.

13.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации о конкурсе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Каждая поданная заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется Заказчиком.

13.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе. При этом, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям документации о конкурсе Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в конкурсе на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся, по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе, или контракт не заключен с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.7. Порядок вскрытия заявок на участие в конкурсе

13.7.1. Закупочная комиссия, в день, во время и в месте, указанные в документации о конкурсе, осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и проверяет наличие документов, в соответствии с требованиями документации о конкурсе. Участники процедуры закупки, вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия заявок (не более двух представителей от каждого участника процедуры закупки).

При вскрытии заявок закупочной комиссией в обязательном порядке объявляется:

- наименование организации (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, для индивидуального предпринимателя;

- почтовый адрес участника процедуры закупки;

- цена заявки на участие в конкурсе.

Вскрытие заявок на участие в конкурсе оформляется протоколом заседания закупочной комиссии.

13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.8.1. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе из числа заявок участников процедуры закупки, своевременно подавших заявки на участие в

конкурсе. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.2. Закупочной комиссией проверяют поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и документации о конкурсе, в частности:

наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и предлагаемых условий договора;

соответствие участника процедуры закупки;

соответствие обеспечения исполнения обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

13.8.3. В случае, если заявка участника процедуры закупки или сам участник процедуры закупки не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 13.8.2. настоящего Положения о закупке, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе, все такие заявки данного участника процедуры закупки отклоняются.

Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Заказчик вправе осуществить проверку сведений, указанных участником процедуры закупки в своей заявке, в том числе посредством выезда по месту нахождения участника процедуры закупки (его производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.) с оформлением соответствующего акта.

В случае, если заявка участника процедуры закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 13.8.2. настоящего Положения о закупки, данный участник процедуры закупки допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

13.8.4. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами закупочной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, сообщается о принятом в их отношении решении путем опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе на официальном сайте, в сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупки.

13.8.5. В случае, если по итогам отбора участником конкурса признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если документацией о конкурсе предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых по итогам отбора участником конкурса признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа. При этом, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, признанным единственным участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в конкурсе и документацией о конкурсе. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по итогам отбора ни один из участников размещения заказа не признан участником конкурса, или договор не заключен с участником размещения заказа, который признан единственным участником конкурса, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

13.9. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

13.9.1. Закупочная комиссия проводит процедуру оценки и сопоставления заявок из заявок участников процедуры закупки, признанных участниками конкурса. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о конкурсе. Срок оценки заявок не может превышать 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

– цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, документацией о конкурсе, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

– функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

– качество работ, услуг;

– надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта, деловой репутации, наличия соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, кадровых и финансовых ресурсов;

– расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

– сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

– срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

– объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

13.9.2. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер. Члены закупочной комиссии принимают решения путем голосования, с фиксацией результатов в протоколе оценки заявок на участие в конкурсе.

13.9.3. В протоколе оценки заявок на участие в конкурсе должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупках.

13.9.4. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

13.9.5. Заключение договора, по результатам проведения конкурса, осуществляется в порядке, установленном разделом 19 настоящего Положения о закупке.

14. АУКЦИОН.

14.1. Порядок проведения конкретного аукциона устанавливается в извещении о проведении данного аукциона и в документации об аукционе, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении аукциона должно содержать:

- 1) способ закупки (аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер поряток и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки;
- 8) место, дата и время проведения аукциона

В извещении о закупке может быть указана и иная информация. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

14.2. Документация об аукционе (закупочная документация) должна содержать :

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

13) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

14) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;

15) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки.

14.3. Извещение о проведении аукциона, размещается на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать дней) до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Одновременно с извещением о проведении аукциона на официальном сайте размещается документация об аукционе и проект договора.

Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения о закупке. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона должны соответствовать сведениям аукционной (закупочной) документации.

14.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе.

Изменения, вносимые в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупке.

Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за сутки до окончания срока подачи заявок на участие об аукционе, если иной срок не установлен документацией об аукционе. Уведомление об отказе от проведения аукциона немедленно размещается Заказчиком на официальном сайте.

14.5. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе

Заказчик вправе потребовать предоставления участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в аукционе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в аукционе после окончания срока подачи заявок;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в аукционе;

в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в аукционе в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного документацией об аукционе. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в аукционе.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам процедуры закупки. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации об аукционе.

14.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

14.6.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в порядке, срок и по форме, которые установлены извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в аукционе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении аукциона до предусмотренных извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.6.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией об аукционе.

Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе документов и сведений, не допускается.

14.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Заявка на участие в аукционе действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Каждая поданная заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Заказчиком.

14.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе. При этом, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям документации об аукционе Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся, по причине отсутствия заявок на участие в аукционе, или контракт не заключен с участником размещения заказа, который подал единственную заявку на участие в аукционе Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

14.7.1. Закупочная комиссия проводит рассмотрение заявок на участие в аукционе из числа участников процедуры закупки, своевременно подавших заявки на участие в аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

14.7.2. Закупочной комиссией проверяют поданные заявки на участие в аукционе на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и документации об аукционе, в частности:

- 1) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- 2) соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и предлагаемых условий договора;
- 3) соответствие участника процедуры закупки;
- 4) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в аукционе, если требовалось.

14.7.3. В случае, если заявка участника процедуры закупки или сам участник процедуры закупки не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 14.7.2. настоящего Положения о закупке, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в аукционе, все такие заявки данного участника процедуры закупки отклоняются.

Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Заказчик вправе осуществить проверку сведений, указанных участником процедуры закупки в своей заявке, в том числе посредством выезда по месту нахождения участника процедуры закупки (его производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.) с оформлением соответствующего акта.

В случае, если заявка участника процедуры закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 14.7.2. настоящего Положения о закупки, данный участник процедуры закупки допускается к участию в аукционе и признается участником аукциона.

14.7.4. Решение об отклонении заявок на участие в конкурсе или о допуске участника процедуры закупки к аукциону принимается членами закупочной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в аукционе, сообщается о принятом в их отношении решении путем опубликования протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальном сайте, в сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупки.

14.7.5. В случае, если по итогам отбора участником аукциона признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых по итогам отбора участником аукциона признан только один участник размещения заказа или ни одного участника размещения заказа. При этом, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, признанным единственным участником аукциона на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе. В случаях, если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по итогам отбора ни один из участников размещения заказа не признан участником аукциона, или договор не заключен с участником размещения заказа, который признан единственным участником аукциона, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.8. Порядок процедуры пошагового снижения цены договора (процедуры аукциона).

14.8.1. В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик, обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей (не более двух представителей от каждого участника аукциона) участие в аукционе. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их

представителей. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

14.8.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене аукциона ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену аукциона, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). 14.8.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 14.8.2, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном п. 14.8.2., и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.8.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.8.5. Члены закупочной комиссии фиксируют результаты проведения аукциона в протоколе аукциона. В протоколе аукциона должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения о закупке.

14.8.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола аукциона обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями

аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

14.8.7. Заключение договора, по результатам проведения аукциона, осуществляется в порядке, установленном разделом 19 настоящего Положения о закупке.

15. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

15.1. Общие положения проведения запроса предложений.

15.1.1. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о проведении данного запроса предложений и в документации о запросе предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке. Извещение о проведении запроса предложений, размещается на официальном сайте не менее чем за 7 (семь дней) до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Вместе с извещением о проведении запроса предложений на официальном сайте размещается документация о запросе предложений и проект договора.

15.1.2. Извещение о проведении запроса предложения должно содержать:

- 1) способ закупки (запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

Документация о запросе предложений (закупочная документация) должна содержать:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств),

его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;

17) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте извещение может направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

15.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений.

Изменения, вносимые в извещение о запросе предложений, документацию о запросе предложений, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупке.

15.1.4. При осуществлении закупки способом запроса предложений Заказчик вправе в любое время завершить процедуру закупки без заключения договора. Заказчик не несет обязательств по возмещению расходов, понесенных участником процедуры закупки в связи с участием в проведении запроса предложений. Уведомление о завершении запроса предложений немедленно размещается Заказчиком на официальном сайте.

15.2. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений

Заказчик вправе потребовать предоставления участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе предложений обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок и не изменять заявку на участие в запросе предложений;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений;

в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в запросе предложений в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного документацией о запросе предложений. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в запросе предложений.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам процедуры закупки. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о запросе предложений.

15.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

15.3.1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в порядке, срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в запросе предложений, в любой момент с момента публикации извещения о проведении запроса предложений до предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

15.3.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе предложений.

Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о запросе предложений документов и сведений, не допускается.

15.3.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета запроса предложений. Внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации о запросе предложений.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Каждая поданная заявка на участие в запросе предложений, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, регистрируется Заказчиком.

15.3.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений. При этом, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям документации о запросе предложений Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе предложений на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся, по причине

отсутствия заявок на участие в запросе предложений, или договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе предложений Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.4. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

15.4.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

Закупочная комиссия в день и месте, указанном в документации о запросе предложений, проводит рассмотрение заявок на участие в запросе предложений из числа участников процедуры закупки, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и документации о запросе предложений, в частности:

- 1) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- 2) соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и предлагаемых условий договора;
- 3) соответствие участника процедуры закупки;
- 4) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

15.4.2. В случае, если заявка участника процедуры закупки или сам участник процедуры закупки не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 15.4.1. настоящего Положения о закупке, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, все такие заявки данного участника процедуры закупки отклоняются.

Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Заказчик вправе осуществить проверку сведений, указанных участником процедуры закупки в своей заявке, в том числе посредством выезда по месту нахождения участника процедуры закупки (его производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.) с оформлением соответствующего акта.

В случае, если заявка участника процедуры закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 15.4.1. настоящего Положения о закупке, заявка на участие в запросе предложений данного участника процедуры закупки подлежит дальнейшей оценке.

15.4.3. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений все заявки на участие в запросе предложений отклонены, или только одна заявка на участие в запросе предложений подлежала дальнейшей оценке запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений все заявки на участие в запросе предложений отклонены, или только одна заявка на участие в запросе предложений подлежала дальнейшей оценке. При этом, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложения подлежала дальнейшей оценке

на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о запросе предложений. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в закупке, или договор не заключен с участником размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений которого единственная подлежала оценке, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

15.4.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений (подведение итогов процедуры запроса предложений) осуществляется закупочной комиссией в день и месте, в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о запросе предложений.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

1. цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении запроса предложений, извещением о проведении запроса предложений, документацией о запросе предложений, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции.

2. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3. качество работ, услуг;

4. надежность участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта, деловой репутации, наличия соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, кадровых и финансовых ресурсов;

5. расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

6. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7. срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

8. объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

15.4.5. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Члены закупочной комиссии принимают решения путем голосования, с фиксацией результатов в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

15.4.6. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений должны содержаться сведения об участниках закупки, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены, об отклоненных заявках на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя запроса предложений и участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения о закупках.

15.4.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе предложений, Заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участникам закупки, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе

предложений, возвращаются участнику закупки, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником закупки.

15.4.7. Заключение договора, по результатам проведения запроса предложений, осуществляется в порядке, установленном разделом 19 настоящего Положения о закупке.

16. ЗАПРОС ЦЕН.

16.1. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении о проведении данного запроса цен и в документации о запросе цен, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке.

Извещение о проведении запроса цен должно содержать:

- 1) способ закупки (запрос цен);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер поряток и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса цен в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

Документация о запросе цен (закупочная документация) должна содержать :

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

15) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

16) проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки;

17) иные сведения, необходимые для осуществления выбранного способа закупки.

16.2. Извещение о проведении запроса цен, размещается на официальном сайте не менее чем за 7 (семь) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Вместе с извещением о проведении запроса цен на официальном сайте размещается документация о запросе цен и проект договора.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен на официальном сайте извещение может направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен.

Извещение о проведении запроса цен и документация о запросе цен, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 10 настоящего Положения о закупке.

16.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен, документацию о запросе цен.

Изменения, вносимые в извещение о запросе цен, документацию о запросе цен, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Положения о закупке.

16.4. При осуществлении закупки способом запроса цен Заказчик вправе в любое время завершить процедуру закупки без заключения договора. Заказчик не несет обязательств по возмещению расходов, понесенных участником процедуры закупки в связи с участием в проведении запроса цен. Уведомление о завершении цен предложений немедленно размещается Заказчиком на официальном сайте.

16.5. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе цен

Заказчик вправе потребовать предоставления участниками процедуры закупки в составе заявки на участие в запросе цен обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе цен. В соответствии с требованиями Заказчика, обеспечиваться могут следующие обязательства:

а) обязательство не отзывать заявку на участие в запросе цен после окончания срока подачи заявок и не изменять заявку на участие в запросе цен;

б) обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе цен;

в) обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в запросе цен в течение срока ее действия, если Заказчик потребует этого.

Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе цен может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать размера, установленного документацией о запросе цен. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в запросе цен.

Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем участникам процедуры закупки. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о запросе цен.

16.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен

16.6.1. Для участия в запросе цен участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в порядке, срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса цен и документацией о запросе цен. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в запросе цен, в любой момент с момента публикации извещения о проведении запроса цен до предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о запросе цен даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

16.6.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные документацией о запросе цен.

Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса цен и документацией о запросе цен документов и сведений, не допускается.

16.6.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого предмета запроса цен внесение изменений в которую не допускается. Заявка на участие в запросе цен действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры закупки в соответствии с требованиями документации о запросе цен.

Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен вправе отозвать заявку на участие в запросе цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Каждая поданная заявка на участие в запросе цен, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком.

16.6.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в запросе цен или не подана ни одна заявка на участие в запросе цен. При этом, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям документации о запросе цен Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе цен на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен. В случаях, если запрос цен признан несостоявшимся, по причине отсутствия заявок на участие в запросе цен, или договор не заключен с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в запросе цен Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

16.7.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен не может превышать 7 (семи) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Закупочная комиссия, в день и месте, указанном в документации о запросе цен, проводит рассмотрение заявок на участие в запросе цен из числа участников процедуры закупки, своевременно подавших заявки на участие в запросе цен. Закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе цен на соответствие установленным требованиям и условиям извещения и документации о запросе цен, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) и предлагаемых условий договора;
- соответствие участника процедуры закупки;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

16.7.2. В случае, если заявка участника процедуры закупки или сам участник процедуры закупки не отвечают какому-либо из требований, указанных в пункте 16.7.1. настоящего Положения о закупке, его заявка отклоняется.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, все такие заявки данного участника процедуры закупки отклоняются.

Закупочная комиссия при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками цен более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданное предложение.

Заказчик вправе осуществить проверку сведений, указанных участником процедуры закупки в своей заявке, в том числе посредством выезда по месту нахождения участника процедуры закупки (его производственных мощностей, технологического оборудования и т.п.) с оформлением соответствующего акта.

В случае, если заявка участника процедуры закупки и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 16.7.1 настоящего Положения о закупки, заявка на участие в запросе предложений данного участник процедуры закупки подлежит дальнейшей оценке.

16.7.3. В случае, если по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе цен все заявки на участие в запросе цен отклонены, или только одна заявка на участие в запросе цен подлежала дальнейшей оценке запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если документацией о запросе цен предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых по итогам рассмотрения заявок на участие в запросе цен все заявки на участие в запросе цен отклонены, или только одна заявка на участие в запросе цен подлежала дальнейшей оценке. При этом, Заказчик заключает договор с участником процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен которого подлежала дальнейшей оценке на условиях и по цене договора, которые предложены заявкой на участие в запросе цен и документацией о запросе цен. В случаях, если запрос цен признан несостоявшимся в связи с тем, что отклонены все заявки на участие в запросе цен, или договор не заключен с участником размещения заказа, заявка на участие в запросе цен которого единственная подлежала оценке, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

16.7.4. Подведение итогов процедуры запроса цен осуществляется в день и месте, установленном документацией о запросе цен. Победителем запроса цен признается участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в закупке цен, которая соответствует всем установленным требованиям и условиям извещения и документации о запросе цен, и в которой указана наиболее низкая цена товаров работ, услуг.

16.7.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен должны содержаться

сведения об участниках закупки, заявки на участие в запросе цен которых были рассмотрены, об отклоненных заявках на участие в запросе цен, о ценах, предложенных участниками запроса цен, заявки на участие в которых не были отклонены, о цене, указанной в заявке победителя запроса цен и участника закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в сроки, установленные в разделе 5 настоящего Положения о закупках.

16.7.6. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в запросе цен, Заказчик обязан возратить в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, участникам закупки, которые участвовали в запросе цен, но не стали победителями запроса цен, за исключением участника закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе цен, возвращаются участнику закупки, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса цен или с таким участником закупки.

16.7.7. Заключение договора, по результатам проведения запроса цен, осуществляется в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения о закупке.

17. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

17.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) необходимо:

17.1.1. заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимо:

17.1.2. разместить информацию о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте в течение 10 дней с даты заключения такого договора.

17.1.3. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не предполагает при их размещении на официальном сайте подачу со стороны участников процедуры закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

17.1.4. К извещению о закупке и документации о закупке должен прилагаться проект договора, на основе которого заключен договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

18. ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.

18.1. Закупка в электронной форме осуществляется с использованием электронных торговых площадок в сети Интернет по выбору руководителя Заказчика.

18.2. Порядок проведения закупок в электронной форме, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитация участников

19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

19.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

19.2. Договор по результатам проведения процедуры закупки может быть заключен Заказчиком:

- 1) с победителем процедуры закупки;
- 2) с иным участником процедуры закупки в порядке ранжирования (присвоения места), в случае уклонения победителя от заключения договора;
- 3) с единственным участником закупки, заявка которого признана Закупочной комиссией соответствующей требованиям документации о закупке;
- 4) с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке;
- 5) с заранее определенным участником процедуры закупки (в случае закупки у единственного источника).

19.3. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам иных процедур – не позднее десяти дней со дня подписания итогового протокола. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в закупочной документации с одной стороны, и заявке участника закупки, обязанного заключить договор, с другой стороны, с учетом преддоговорных переговоров (19.9 настоящего Положения).

19.4. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке).

19.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил в срок, указанный в пункте 19.3 Настоящего Положения, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено в документации о закупке).

19.6. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

19.7. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- 1) проведения ликвидации такого участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности участником закупки, обязанным заключить договор в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, заведомо ложных сведений в заявке на участие в закупке;
- 4) нахождения имущества участника закупки, обязанного заключить договор, под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять

процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) наличия у участника закупки, обязанного заключить договор, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период .

19.8. При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения о закупки.

19.9. При заключении договора между Заказчиком и лицом, обязанным заключить договор могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение несущественных деталей договора. В случае, если стороны не придут к соглашению об изменении проекта договора с учетом преддоговорных споров, договор заключается на условиях, изложенных в документации о закупке с учетом заявки (предложения), участника закупки, обязанного заключить договор.

19.10. По соглашению сторон в случаях, предусмотренных настоящим Положением о закупке, либо по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в договор могут быть внесены изменения. Внесение изменений в договор допускается как при его заключении, так и при его исполнении.

19.11. Заказчик по согласованию с участником закупки при заключении и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренные договором количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг при изменении потребности в товаре, работах услугах, либо выявлении дополнительной потребности в товарах, работах, услугах;

(При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству товара, объема работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом).

2) сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчик своих обязательств по договору;

3) цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 19.11.1 Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

19.12. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого

являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

19.13. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке только в случаях, предусмотренных документацией о закупке и Гражданским кодексом Российской Федерации. Участник закупки вправе отказаться от заключения договора в одностороннем порядке только в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. По соглашению, достигнутому между Заказчиком и участником процедуры закупки, допускается отказ от заключения договора.

19.14. Ход исполнения каждого заключенного договора (в том числе сведения о соблюдении поставщиком продукции качества продукции, сроков ее поставки и иных обязательств по договору) контролируется структурным подразделением Заказчика, инициатором закупки. Закупочная комиссия вправе контролировать ход исполнения заключенных договоров.