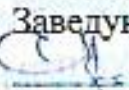


**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 291»**

Согласовано  
Протокол  
Совета МБДОУ № 291  
от 09.01.2017г. № 1

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 291  
 Е.В. Седова  
Приказ МБДОУ № 291  
от 09.01.2017г. № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете МБДОУ № 291**

г. Ростов-на-Дону  
2017 г.

## 1. Общие положения

### 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ № 291.

1.2. Совет МБДОУ № 291 создается с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ № 291.

1.3. Совет МБДОУ № 291 осуществляет общее руководство детским садом, является выборным представительным органом. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет МБДОУ № 291 состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения также входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

1.5. Решение, принятое Советом МБДОУ № 291 и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ № 291, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Задачи Совета МБДОУ № 291

### 2.1. Основными задачами Совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех участников образовательного процесса;
- осуществление общего руководства деятельностью МБДОУ.

- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.
- 2.3. Создание оптимальных условий для образовательного процесса в МБДОУ.
- 2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.
- 2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Организации общественного контроля по законности привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

### **3. Компетенция Совета МБДОУ № 291**

- 3.1. Определяет основные направления развития МБДОУ.
- 3.2. Согласовывает Программу развития МБДОУ № 291, план расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии).
- 3.3. Согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ.
- 3.5. Выделяет представителей из числа членов Совета Учреждения, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе приемочной комиссии по принятию имущества передаваемого в дар МБДОУ № 291.
- 3.6. Повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ.
- 3.7. Содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территории МБДОУ.
- 3.8. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ.

3.9. Заслушивает и утверждает Публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ.

3.11. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.12. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к его компетенции в соответствии с Положением о Совете МБДОУ № 291.

#### **4. Организация деятельности Совета МБДОУ № 291**

4.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ № 291. Осуществление членами Совета своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

4.2. Ограничения при выборе в члены Совета Учреждения:

- не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
- заведующий МБДОУ может быть членом Совета Учреждения по должности от работников.

4.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа развития МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ № 291.

4.6. Решения Совета обязательны для выполнения администрацией МБДОУ, родителями (законными представителями), работниками.

4.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

4.8. По предложению Совета может созываться Общее собрание трудового коллектива и Педагогический совет.

4.9. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три года.

4.10. Председатель Совета МБДОУ № 291:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- отчитывается о деятельности Совета на заседании Совета трудового коллектива, Педагогического совета и размещает информацию о результатах на официальном сайте МБДОУ № 291.

4.11. Секретарь Совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Совета Учреждения, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в котором указываются:
  - дата проведения и порядковый номер заседания;
  - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

## **5. Взаимосвязи Совета МБДОУ № 291 с другими органами самоуправления**

5.1. Совет МБДОУ № 291 организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Общим собранием трудового коллектива МБДОУ № 291, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседании Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 291, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МБДОУ № 291, Педагогическому совету материалов, разработанных на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 291, Педагогического совета.

## **6. Права Совета МБДОУ № 291**

6.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **7. Ответственность Совета МБДОУ № 291**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.