

«Утверждаю»
 Заведующий МБДОУ № 291
 Е.В. Седова
 Приказ № 40 от 11.01.2017

План мероприятий
 по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ № 291 на 2017г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности и принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующей ДОУ - общих собраниях трудового коллектива - родительских собраниях - педагогических советах	В течении года	Заведующий
1.3	Предоставление общественности публичного доклада	май	Заведующий
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»	В течении года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий
2.2	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставлении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	По факту обращения	Антикоррупционная комиссия
2.3	Проведения анализа результатов рассмотрения обращений граждан о факте проявления коррупции	1 раз в квартал	Антикоррупционная комиссия
2.4	Приведения локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	постоянно	Заведующий
2.6	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подтверждено риску коррупционных проявлений.	Август	Заведующий

2.7	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	Заведующий
2.8	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Старший воспитатель
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей.			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка с детьми старшего дошкольного возраста - знакомство родителей с локальными актами, затрагивающие вопросы правового аспекта	декабрь	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток «Как противостоять коррупции», «Что такое коррупция»	В течении года	Антикоррупционная комиссия
3.4	Проведение выставки рисунков детей совместно с родителями (законными представителями) на тему «Мои права»	Летний период	Старший воспитатель, Воспитатели групп
3.5	Организация участие сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Старший воспитатель
4. Взаимодействия ДОУ и родителей(законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий
4.2	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований в виде отчетов в родительских уголках и сайтах Учреждения	Август	Заведующий
4.3	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель, Воспитатели групп
4.4	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий
4.5	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с локальным актом Учреждения	В течении года	Старший воспитатель
4.6	Организация работы по приему родителей (законных представителей) по вопросам, возникающих в ходе образовательного процесса	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель

Заведующий МБДОУ № 291



Е.В. Седова