

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 291
Е.В. Седова



Положение
О порядке комплектования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 291»
(МБДОУ № 291)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования МБДОУ №291 разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в дошкольных организациях», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует порядок комплектования детьми МБДОУ №291 направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Основные задачи комплектования:

- реализация государственной политики в области образования;
- обеспечение доступности услуг детского сада для всех слоёв населения;
- совершенствование системы комплектования МБДОУ №291 детьми дошкольного возраста.

2. Организация комплектования.

2.1. В образовательное учреждение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом образовательного учреждения (с 2-х лет).

2.2. Приём детей осуществляется на основании направления (путевки), по письменному заявлению родителей (законных представителей) , при наличии медицинского заключения, при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребёнка и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.3. Комплектование МБДОУ №291 проводится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября, в отдельных случаях сроки могут быть изменены по согласованию с учредителем. При наличии свободных мест приём детей осуществляется в течение года.

2.4. Основной структурной единицей является группа детей дошкольного

возраста. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3. Порядок комплектования.

- 3.1. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в МБДОУ №291 производится с учётом максимального удовлетворения потребностей населения и нормами утверждёнными СанПиН .
- 3.2. Комплектование детьми дошкольного возраста ведётся заведующей МБДОУ №291 в течение всего учебного года.
- 3.3. По состоянию на 01 сентября каждого года заведующий МБДОУ №291 издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в МБДОУ №291, в течение года, издается приказ о его зачислении.
- 3.4. Обязательной документацией по комплектованию МБДОУ №291 являются списки детей по группам, которые утверждает заведующий МБДОУ №291.
- 3.5. Отчисление детей из МБДОУ №291 оформляется приказом.
- 3.6. В МБДОУ №291 ведётся «Книга движения детей», которая предназначена для регистрации приказов о детях и контроля за движением контингента детей в дошкольном учреждении.
- 3.7. При приеме ребенка в МБДОУ №291 в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Нумерация договоров осуществляется с начала учебного года , указанный договор содержит права , обязанности и ответственность образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №291, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из МБДОУ №291. Оформленный договор регистрируется в «Книге учета договоров в МАДОУ №291».
- 3.8.. Ребенок считается принятым в образовательное учреждение с момента подписания договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) и изданием приказа о его зачислении.
- 3.9. При приеме ребенка в МБДОУ №291 руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в МБДОУ №291 с содержанием образовательных программ.

3.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в образовательное учреждение по следующим причинам:

-наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком образовательного учреждения.

3.11. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 .

4. Порядок отчисления воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством

Российской Федерации, в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

-при наличии медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида.

4.3. За ребенком сохраняется место в образовательном учреждении:

-в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина;

-на период отпуска родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка, письменно уведомляются руководителем образовательного учреждения не менее чем за 14 дней до предполагаемого прекращения присмотра и ухода за ребенком . Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Отчисление ребенка из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя МБДОУ №291.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители (законные представители):

-имеют право при необходимости и наличии свободных мест в детском саду на перевод ребёнка в другое дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Учредителем.

5.3. Родители законные представители детей, посещающих детский сад, имеют право на получение в установленном настоящим Законом порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в образовательном учреждении.