

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 291»



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 291
Е.В. Седова
Приказ № 19 от 11.01.2016 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2016 г.

| №/п | Мероприятия | Срок исполнения | ответственный |
|-----|--|---------------------|---------------------------|
| 1. | Обеспечить доступность для родителей воспитанников нормативно-правовых документов МБДОУ, определяющих размеры и порядок оплаты за ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ, завхоз |
| 2. | Проводить анализ заявлений, обращений родителей воспитанников на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | По мере поступления | Заведующий ДОУ |
| 4. | Создать комиссию по противодействию коррупции в ДОУ из сотрудников ДОУ и родительской общественности в кол-ве 5 человек, выбрать председателя и секретаря. | Январь 2016г. | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------------|
| 5. | Провести совещание при заведующей ДООУ, где обсудить вопросы по противодействию коррупции. | Декабрь 2016г. | заведующий |
| 6. | В помещении детского сада (в общем коридоре) разместить и постоянно обновлять информацию по антикоррупционной тематике, адреса и телефоны организаций по борьбе с коррупцией.. | Октябрь 2016 | Заведующий ДООУ, завхоз |
| 7. | В методический кабинет приобрести литературу по вопросам противодействию коррупции в образовании. | постоянно | Заведующий ДООУ |
| 8. | Изготовить и обновлять стенд с информацией о деятельности ДООУ, где разместить лицензионную документацию. | Октябрь 2016г. | Заведующий ДООУ, завхоз |
| 9. | На общем родительском собрании обсудить Публичный доклад о деятельности ДООУ за год. | ежегодно | Заведующий ДООУ |
| | | | |